



STADT ADELSHEIM

ZUKUNFT AUS TRADITION

Bei der **Stadt Adelsheim** (Neckar-Odenwald-Kreis, 5.100 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) im Bürgerbüro

als Elternzeitvertretung **befristet bis Mai 2023** in Voll- oder Teilzeit (mind. 80%) zu besetzen.

Eine spätere Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis könnte sich bei Bewährung und aufgrund des altersbedingten Ausscheidens von Kolleginnen ergeben.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- Melde- und Passwesen, Führungszeugnisse
- Gewerbeangelegenheiten
- Unterstützung im Ordnungswesen
- Betreuung des städtischen Mitteilungsblattes

Wir erwarten von Ihnen

- Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. vergleichbare Ausbildung im öffentlichen Dienst. Bei entsprechender Eignung kann die Stelle auch durch Bewerber/innen mit einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung besetzt werden.
- aufgeschlossenes und freundliches Auftreten, Motivation und Teamfähigkeit
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

Wir bieten Ihnen

- eine verantwortungsvolle, interessante und vielseitige Tätigkeit mit Publikumsverkehr
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD EG 5

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis **spätestens 28. Dezember 2020** an die Stadt Adelsheim, Marktstr. 7, 74740 Adelsheim oder per E-Mail (als PDF-Datei) an **bewerbung@adelsheim.de**. Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Herr Klaus Schöll (06291/6200-20) gerne zur Verfügung.